**公司需提供资料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** |  | **备注** |
|  | 公司贷款担保申请报告（需介绍公司贷款用途及还款来源） |  |  |
|  | 营业执照(营业执照、组织机构代码证和税务登记证）、经工商部门最新查询的公司章程和企业信息表（工商局盖章），公司验资报告复印件 |  |  |
|  | 基本户开户许可证复印件；身份证复印件（法人代表、实际控制人、股东、保证人） |  |  |
|  | 各项和生产经营相关的行政许可文件（如：经营资质证书、外商投资企业批准证书、特种行业生产许可证、环保验收合格证、排污许可证和安全生产许可证等） |  |  |
|  | 最新企业征信报告和公司法人、公司主要股东的个人信用报告，企业银行信用评级证明材料 |  |  |
|  | 近两年的审计报告、近期财务报表及报表附注 |  |  |
|  | 上年年末及最近月末资产负债表的主要科目明细、企业上年度收入、成本构成表以及十大上下游客户明细（包括客户名称、数量、金额、占比、结算方式等） |  |  |
|  | 公司账户近一年银行流水（如公司流水部分走个人账户，则需提交个人账户流水） |  |  |
|  | 公司近半年电费发票、近半年税务完税凭证及前一年纳税申报表 |  |  |
|  | 公司近期的销售合同和采购合同 |  |  |
|  | 公司简介（公司经营业务介绍、产品介绍、项目介绍、技术水平介绍） |  |  |
|  | 法人代表、股东及公司高管个人简历（包括联系电话） |  |  |
|  | 现有银行融资的相关合同复印件及抵押物或反担保物明细、或有负债（如：对外担保、企业间联保、未决诉讼、仲裁、资产被冻结、查封等）的情况说明和相关合同复印件 |  |  |
|  | 其他相关文件（如：房产证、荣誉证明、房屋租赁合同、外汇登记证和企业变更相关文件等） |  |  |
|  | 反担保措施清单及反担保物权属证明、预估值说明 |  |  |

**注:　上述资料提供的复印件需加盖单位公章**

**联系电话：18296380995； 15070319625； 0793-5821865**

**地址：政务服务中心14楼**